

Pour les particuliers

Que vous soyez une personne seule,
un couple, une personne âgée
ou une famille...



Vous n'avez jamais assez de temps ?

Vous ne vous sentez pas à l'aise avec certaines
tâches administratives devenues complexes ?



Les factures s'accumulent ?

Et vous préférez consacrer votre temps à vos
occupations favorites ?

Mel Tuscher vous propose de vous aider entre
autres dans votre gestion administrative et
financière.

Pour un besoin ponctuel ou pour une assistance
régulière, Mel Tuscher s'adapte à vos demandes
quel que soit votre besoin et réalise un travail en
toute discrétion et confidentialité.

Votre gestion financière

- Etablissement et suivi de votre budget
- Création et/ou tenue de votre comptabilité
- Préparation des paiements de vos factures
- Etablissement de votre déclaration fiscale

Gestion de votre administratif

- Rédaction (correspondance, document, postulation, CV)
- Envoi de vos factures à votre caisse-maladie
et suivi des remboursements
- Organisation, tri et classement
- Création de documents
- Déclaration de sinistres

Organisationnel

- Réservations et prises de rendez-vous
- Démarches pour un déménagement
- Envoi de vœux, faire-part, invitations

Internet

- Création de sites internet sur Wordpress
- Recherches ciblées

Cette liste n'est pas exhaustive. N'hésitez pas à
prendre contact avec Mel Tuscher.

Premier rendez-vous pour
l'évaluation du mandat offert
et sans engagement!



Vous propose un service personnalisé
en matière de

Comptabilité & Assistance Administrative

pour un besoin ponctuel ou une aide
continue

pour les particuliers et les professionnels

**Parce que votre temps est précieux,
nous en faisons notre priorité**



Rue des Trois-Bornes 24
CH - 2608 Courtelary
Mobile 078 790 28 02
Tél. 032 941 61 60
info@meltuscher.com
www.meltuscher.com

Pour les professionnels

Vous manquez de temps pour gérer des dossiers prioritaires?

Ou tout simplement vous avez besoin d'être assisté dans vos travaux administratifs?



Période chargée?
Personnel absent?
Manifestation spéciale?

Vous êtes un entrepreneur, un commerçant ou un artisan? Et vous avez besoin de manière ponctuelle ou continue d'une administratrice ou d'une comptable?

Faites appel à Mel Tuscher, une professionnelle indépendante pour vous décharger de votre comptabilité, de vos travaux administratifs; une réelle alternative à l'embauche et à l'emploi temporaire.

Parce que votre temps est précieux, nous en faisons notre priorité

Faites appel à nos services en nous confiant vos travaux administratifs!



Comptabilité

- Gestion financière de votre entreprise
- Etablissement et suivi des budgets de votre société
- Création et/ou tenue de votre comptabilité
- Traitement et saisie des pièces comptables
- Suivi et paiements des factures fournisseurs
- Suivi et rappels des débiteurs
- Préparation de la clôture des comptes
- Analyse des charges et des résultats
- Traitement des salaires et comptabilisation
- Etablissement des décomptes TVA

Ressources humaines

- Etablissement des salaires et décomptes sociaux mensuels et annuels
- Déclaration pour le prélèvement de l'impôt à la source
- Etablissement des certificats de salaires
- Déclarations d'accidents

Assistance administrative

- Création de documents (Word, Excel, PowerPoint)
- Etablissement de devis et factures
- Création de sites internet sur Wordpress
- La gestion du courrier papier ou numérique
- Correspondance commerciale
- Publipostages
- Suivi et réponses aux candidatures
- Organisation de déplacements professionnels
- Classement et archivage de documents en version papier ou numérique

Vos avantages

➔ Pas de formalités administratives liées à l'embauche.

➔ Pas de charges fixes pour vous compte tenu de la rémunération établie par contrat.



➔ Vous libérez un temps précieux que vous pourrez consacrer à votre activité principale.

Nous nous adaptons à vos demandes quel que soit votre besoin et nous vous assurons la **plus grande discrétion et confidentialité.**

Premier rendez-vous pour l'évaluation du mandat offert et sans engagement!

MELTUSCHER
COMPTABILITÉ & ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

Rue des Trois-Bornes 24
CH – 2608 Courtelary
Mobile 078 790 28 02
Tél. 032 941 61 60
info@meltuscher.com
www.meltuscher.com